**โครงการ/กิจกรรม ตาม พ.ร.บ.งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ............**

................................................

**วิทยาลัยอาชีวศึกษาปัตตานี**

**1. ชื่อโครงการ :** ………………………………………………………………………………………………………………………………….

 ผู้ประสานงาน ชื่อ-นามสกุล ...........................................................................................................................

 ตำแหน่ง...............................................................................โทรศัพท์..............................................................

 โทรสาร...........................................................................โทรศัพท์เคลื่อนที่.....................................................

 E-mail……………………………………………………………………………………………………………………………………….…..

**2. ความสอดคล้อง /เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ**

|  |  |
| --- | --- |
| 🗹 | ยุทธศาสตร์ สอศ. : ยุทธศาสตร์ที่................กลยุทธ์ที่................ |
|  |  ยุทธศาสตร์ที่................กลยุทธ์ที่................ |
| 🗹 | การประเมินคุณภาพภายนอก (สมศ.)  |  |
| 🗹 | การประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาอาชีวศึกษา - มาตรฐานที่.........ประเด็นที่ ........................... - ด้านที่..................ข้อกำหนด ........................... |
| 🗹 | สถานศึกษาสีขาว ปลอดยาเสพติดและอบายมุข  |  |
| 🗹 | สถานศึกษาคุณธรรม |  |
| 🞏 | อื่น ๆ ...................................................................... |

**3. ความสำคัญของโครงการ/หลักการและเหตุผล :** …………………………………………………………………………….

 ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

 ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**4. วัตถุประสงค์ของโครงการ :** ………………………………………………………………………………………………………….

 ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**5. ผลผลิตโครงการ (Output) :** ………………………………………………………………………………………………………… ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**6. ผลลัพธ์โครงการ (Outcome) :** ………………………………………………………………………………………………………

 ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**7. กลุ่มเป้าหมาย :** ………………………………………………………………………………………………………………………………

**8. พื้นที่ดำเนินการ :** ………………………………………………………………………………………………………………………….

**9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ :** …………………………………………………………………………………………………………………..…

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

**10. ตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ :**

|  |  |
| --- | --- |
| ตัวชี้วัด | หน่วยนับ |
| เชิงปริมาณ |  |  |
| เชิงคุณภาพ |  |  |
| เชิงเวลา |  |  |
| เชิงค่าใช้จ่าย | ค่าใช้จ่ายไม่เกินงบประมาณที่ตั้งไว้ |  |

**11. สรุปขั้นตอน /วิธีดำเนินการ และหมวดเงินที่ใช้ :**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ | ดำเนินการในไตรมาส (✓) | เป้าหมาย (เช่น ใคร จำนวน ครั้ง เรื่อง ฯลฯ) | พื้นที่ดำเนินการ ระบุตำบล/อำเภอ | **หมวดเงิน****(ระบุจำนวนเงิน : บาท)** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | งบดำเนินงาน | งบเงินรายได้ | งบเงินอุดหนุนฯ | งบอื่น ๆ |
| 1) ขั้นวางแผนงาน (Plan) - ประชุมชี้แจง - แต่งตั้งคณะทำงาน - วางแผนการดำเนินงาน |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2) ขั้นดำเนินการ / ระบุกิจกรรม (Do) - กิจกรรม....................................................... - กิจกรรม....................................................... - กิจกรรม....................................................... - กิจกรรม....................................................... |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3) ขั้นสรุปและประเมินผล (Check) - นิเทศ/ ติดตาม/ สรุปผลการดำเนินงาน |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4) ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (Act) - รายงานผลการดำเนินงาน - สรุปรายงานเสนอผู้เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาปรับปรุง |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **รวมเงิน** |  |  |  |  |
| **งบประมาณรวมทั้งโครงการ** |  |  |  |  |

**12. รายละเอียดงบประมาณ ........................................บาท**

|  |  |
| --- | --- |
| **หมวดงบรายจ่าย (ระบุตัวคูณ)** | **งบประมาณ** |
| **1. งบดำเนินงาน** |  |
|  **1.1 ค่าตอบแทน (ระบุตัวคูณ)** |  |
|  1.1.1 ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ |  |
|  1.1.2 ค่าตอบแทนวิทยากร |  |
|  **1.2 ค่าใช้สอย(ระบุตัวคูณ)** |  |
|  1.2.1 ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง |  |
|  1.2.2 ค่าใช้จ่ายในการประชุม |  |
|  1.2.3 ค่าจ้างเหมาบริการ |  |
|  1.2.4 เงินรางวัล |  |
|  1.2.5 ซ่อมแซม บำรุงรักษา |  |
|  1.2.6 ปรับปรุง |  |
|  **1.3 ค่าวัสดุ (ระบุตัวคูณ)** |  |
|  1.3.1 วัสดุสำนักงาน |  |
|  1.3.2 วัสดุคอมพิวเตอร์ |  |
|  1.3.3 วัสดุการศึกษา |  |
|  1.3.4 วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ |  |
|  1.3.5 วัสดุเชื้อเพลิง |  |
|  1.3.6 อื่นๆ(ระบุ).............................................. |  |
| **2. ครุภัณฑ์** |  |
|  2.1 รายการ......................... |  |
|  2.2 รายการ......................... |  |
|  2.3 รายการ......................... |  |

หมายเหตุ : ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

**13. การติดตามและประเมินผล :**

 **วิธีการ :** ...........................................................................................................................

 **เครื่องมือ :** .......................................................................................................................

 **ระยะเวลา :** .....................................................................................................................

|  |  |
| --- | --- |
|  | ลงชื่อ ........................................ ผู้รับผิดชอบโครงการ (………………………………….)ตำแหน่ง ...................................................... |
|  | ลงชื่อ .........................................ผู้พิจารณาโครงการ (.........................................................)รองผู้อำนวยการฝ่าย.................................... |
|  | ลงชื่อ .........................................ผู้เห็นชอบโครงการ (นางศศิธร อ่อนโพธิ์เตี้ย)รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ |
|  | ลงชื่อ ........................................ผู้อนุมัติโครงการ (นายวิทยา ตั่นยืนยง)ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาปัตตานี |