**โครงการ/กิจกรรม ตาม พ.ร.บ.งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ............**

................................................

**วิทยาลัยอาชีวศึกษาปัตตานี**

**1. ชื่อโครงการ :** ………………………………………………………………………………………………………………………………….

ผู้ประสานงาน ชื่อ-นามสกุล ...........................................................................................................................

ตำแหน่ง...............................................................................โทรศัพท์..............................................................

โทรสาร...........................................................................โทรศัพท์เคลื่อนที่.....................................................

E-mail……………………………………………………………………………………………………………………………………….…..

**2. ความสอดคล้อง /เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 🗹 | ยุทธศาสตร์ สอศ. : ยุทธศาสตร์ที่................กลยุทธ์ที่................ | |
|  | ยุทธศาสตร์ที่................กลยุทธ์ที่................ | |
| 🗹 | การประเมินคุณภาพภายนอก (สมศ.) |  |
| 🗹 | การประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาอาชีวศึกษา - มาตรฐานที่.........ประเด็นที่ ...........................  - ด้านที่..................ข้อกำหนด ........................... | |
| 🗹 | สถานศึกษาสีขาว ปลอดยาเสพติดและอบายมุข |  |
| 🗹 | สถานศึกษาคุณธรรม |  |
| 🞏 | อื่น ๆ ...................................................................... | |

**3. ความสำคัญของโครงการ/หลักการและเหตุผล :** …………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**4. วัตถุประสงค์ของโครงการ :** ………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**5. ผลผลิตโครงการ (Output) :** ………………………………………………………………………………………………………… ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**6. ผลลัพธ์โครงการ (Outcome) :** ………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**7. กลุ่มเป้าหมาย :** ………………………………………………………………………………………………………………………………

**8. พื้นที่ดำเนินการ :** ………………………………………………………………………………………………………………………….

**9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ :** …………………………………………………………………………………………………………………..…

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

**10. ตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ :**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ตัวชี้วัด | | หน่วยนับ |
| เชิงปริมาณ |  |  |
| เชิงคุณภาพ |  |  |
| เชิงเวลา |  |  |
| เชิงค่าใช้จ่าย | ค่าใช้จ่ายไม่เกินงบประมาณที่ตั้งไว้ |  |

**11. สรุปขั้นตอน /วิธีดำเนินการ และหมวดเงินที่ใช้ :**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ | ดำเนินการ ในไตรมาส (✓) | | | | เป้าหมาย  (เช่น ใคร จำนวน ครั้ง เรื่อง ฯลฯ) | พื้นที่ดำเนินการ ระบุ  ตำบล/อำเภอ | **หมวดเงิน**  **(ระบุจำนวนเงิน : บาท)** | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | งบ  ดำเนินงาน | งบ  เงินรายได้ | งบ  เงินอุดหนุนฯ | งบอื่น ๆ |
| 1) ขั้นวางแผนงาน (Plan)  - ประชุมชี้แจง  - แต่งตั้งคณะทำงาน  - วางแผนการดำเนินงาน |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2) ขั้นดำเนินการ / ระบุกิจกรรม (Do)  - กิจกรรม.......................................................  - กิจกรรม.......................................................  - กิจกรรม.......................................................  - กิจกรรม....................................................... |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3) ขั้นสรุปและประเมินผล (Check)  - นิเทศ/ ติดตาม/ สรุปผลการดำเนินงาน |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4) ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (Act)  - รายงานผลการดำเนินงาน  - สรุปรายงานเสนอผู้เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาปรับปรุง |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **รวมเงิน** | | | | | | |  |  |  |  |
| **งบประมาณรวมทั้งโครงการ** | | | | | | |  |  |  |  |

**12. รายละเอียดงบประมาณ ........................................บาท**

|  |  |
| --- | --- |
| **หมวดงบรายจ่าย (ระบุตัวคูณ)** | **งบประมาณ** |
| **1. งบดำเนินงาน** |  |
| **1.1 ค่าตอบแทน (ระบุตัวคูณ)** |  |
| 1.1.1 ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ |  |
| 1.1.2 ค่าตอบแทนวิทยากร |  |
| **1.2 ค่าใช้สอย(ระบุตัวคูณ)** |  |
| 1.2.1 ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง |  |
| 1.2.2 ค่าใช้จ่ายในการประชุม |  |
| 1.2.3 ค่าจ้างเหมาบริการ |  |
| 1.2.4 เงินรางวัล |  |
| 1.2.5 ซ่อมแซม บำรุงรักษา |  |
| 1.2.6 ปรับปรุง |  |
| **1.3 ค่าวัสดุ (ระบุตัวคูณ)** |  |
| 1.3.1 วัสดุสำนักงาน |  |
| 1.3.2 วัสดุคอมพิวเตอร์ |  |
| 1.3.3 วัสดุการศึกษา |  |
| 1.3.4 วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ |  |
| 1.3.5 วัสดุเชื้อเพลิง |  |
| 1.3.6 อื่นๆ(ระบุ).............................................. |  |
| **2. ครุภัณฑ์** |  |
| 2.1 รายการ......................... |  |
| 2.2 รายการ......................... |  |
| 2.3 รายการ......................... |  |

หมายเหตุ : ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

**13. การติดตามและประเมินผล :**

**วิธีการ :** ...........................................................................................................................

**เครื่องมือ :** .......................................................................................................................

**ระยะเวลา :** .....................................................................................................................

|  |  |
| --- | --- |
|  | ลงชื่อ ........................................ ผู้รับผิดชอบโครงการ  (………………………………….)  ตำแหน่ง ...................................................... |
|  | ลงชื่อ .........................................ผู้พิจารณาโครงการ  (.........................................................)  รองผู้อำนวยการฝ่าย.................................... |
|  | ลงชื่อ .........................................ผู้เห็นชอบโครงการ  (นางศศิธร อ่อนโพธิ์เตี้ย)  รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ |
|  | ลงชื่อ ........................................ผู้อนุมัติโครงการ  (นายวิทยา ตั่นยืนยง)  ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาปัตตานี |