**แบบติดตามความก้าวหน้าและผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม**

**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.** .......................

**---------------------------------**

โครงการ ..........................................................................................................................................

กิจกรรม ..........................................................................................................................................

ดำเนินงานโดย [ ] ฝ่ายบริหารทรัพยากร [ ] ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

[ ] ฝ่ายพัฒนากิจการ นักเรียน นักศึกษา [ ] ฝ่ายวิชาการ

งาน / ภาควิชา ........................................................................

ผู้รับผิดชอบโครงการ ........................................................................

**ส่วนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐาน**

1. การดำเนินงาน [ ] ยังไม่ได้ดำเนินงาน [ ] อยู่ระหว่างการดำเนินงาน

[ ] ดำเนินงานเสร็จสิ้นแล้ว [ ] ยกเลิก

2. ระยะเวลาการดำเนินงาน วันที่................................................ ถึงวันที่...........................................

[ ] ตรงตามแผนฯ ที่กำหนดไว้

[ ] เร็วกว่าแผนฯ เนื่องจาก …………………………………………………………………………

[ ] ช้ากว่าแผนฯ เนื่องจาก …………………………………………………………………………

3. แผนและผลการใช้จ่ายเงินในแต่ละไตรมาส

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ไตรมาส** | **แผนการใช้จ่ายเงิน (บาท)** | **ผลการใช้จ่ายเงิน (บาท)** |
| ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม-ธันวาคม) |  |  |
| ไตรมาสที่ 2 (มกราคม-มีนาคม) |  |  |
| ไตรมาสที่ 3 (เมษายน-มิถุนายน) |  |  |
| ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม-กันยายน) |  |  |
| **รวมทั้งหมด** |  | **…………….** |
| **แผน/ผลการใช้จ่ายจริง คิดเป็นร้อยละ** | **100.00** | **……………** |

**ส่วนที่ 2** การบริหารและดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **รายการปฏิบัติ** | **การปฏิบัติ** | **หมายเหตุ** |
| **ปฏิบัติ** | **ไม่ปฏิบัติ** |
| 1 | แต่งตั้งคณะทำงาน/คณะกรรมการดำเนินงาน |  |  |  |
| 2 | ประชุม วางแผน กำหนดขั้นตอนวิธีการดำเนินงาน |  |  |  |
| 3 | ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ |  |  |  |
| 4 | ประชาสัมพันธ์กิจกรรม โครงการ |  |  |  |
| 5 | ประเมินผลการดำเนินงาน |  |  |  |
| 6 | สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน |  |  |  |

 ………………………………………………………..

 (.............................................................)

 ผู้รายงานผลการดำเนินงาน

 วันที่.............เดือน.............................พ.ศ................